



FILAS Spa

Finanziaria Laziale di Sviluppo

Piazza della Libertà, 20 00192 Roma

L.R. 23/86, come modificata dall'ART. 19 della L.R. 10/01

Richiesta di contributo relativa a progetti per la innovazione tecnologica

Modulistica per la domanda comprensiva di dichiarazione sostitutiva certificazione e di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della L.675/96 (da pag.2 a pag.26)

Criteri per la determinazione del contributo concedibile (pag. 27)

Modulistica per la richiesta di erogazione del contributo e dichiarazione sostitutiva di certificazione (da pag. 28 a pag. 39)

Richiesta di contributo per progetti di innovazione tecnologica ai sensi della L.R. 23/86, come modificata dall'ART. 19 della L.R. 10/01

1

Dati sull'impresa richiedente¹

¹ *Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.*

Ragione sociale/denominazione _____

Forma giuridica _____

Costituita il _____

Settore di appartenenza _____

Attività aziendale (codice Istat; descrizione del prodotto/servizio) _____

Capitale sociale _____ Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Iscrizione INPS (settore di appartenenza e numero) _____

Indirizzo sede legale _____ cap _____

Comune _____ Prov.(sigla) ____ tel. _____

Fax _____ e-mail _____

Sito web _____

Indirizzo sede/i operativa/e (se differenti dalla sede legale): _____

Dimensioni aziendali

>numero dipendenti (rilevati dall'ultimo mod. DM10) _____

>numero collaboratori con contratti di collaborazione coordinata e continuativa _____

>ammontare del fatturato annuo²: Euro _____ (Lit. _____)

>ammontare dell'attivo patrimoniale²: Euro _____ (Lit. _____)

>previsione di fatturato per l'anno in corso: Euro _____ (Lit. _____)

² *Da rilevare, dall'ultimo bilancio approvato (se non obbligatorio dalla dichiarazione dei redditi o altro documento equivalente).*

2

Titolo del programma e descrizione in sintesi del progetto

3 La richiesta concerne: (indicare solo l'ambito di attività prevalente)

- Ricerca industriale (innovazione di prodotto, processo, servizi o miglioramenti degli stessi)
 - Ricerca applicata (valorizzazione dei risultati della ricerca industriale, validazione degli stessi, diffusione tecnologie derivanti dalla ricerca)
 - Preinvestimento (studi di fattibilità, valutazione del valore di progetti aziendali di sviluppo, di rami d'azienda o di aziende, lay-out organizzativi, business model e revenue model, progetti relativi a fusioni di imprese, acquisizioni)
 - Attività precompetitive - acquisizione brevetti, licenze ed altri investimenti immateriali
 - Altro (specificare)
-

4 Data inizio programma _____ data fine programma³ _____

³ La durata complessiva del programma non potrà essere superiore a 24 mesi.

NOTA: tutte le date vengono inserite nel formato: gg/mm/aaaa

5 Costo del programma

a) Costo totale programma (riportare il Totale generale indicato nella tabella 9A)

EURO _____

b) Costo a carico dell'impresa

EURO _____

c) Contributo richiesto

EURO _____

N. dipendenti/collaboratori interni coinvolti nel programma _____

6**Altri contributi richiesti sul presente programma (EURO)**

- a valere su leggi regionali
- a valere su leggi nazionali
- a valere su leggi comunitarie

Legge*	importi richiesti	importi deliberati
Totale		

*Indicare se contributi a fondo perduto o finanziamenti agevolati

7**Legale rappresentante dell'Impresa richiedente⁴**

⁴ *Cognome e nome del titolare o legale rappresentante che sottoscrive il presente modulo.*

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

7.1 Responsabile operativo del programma

Nome _____ Società di appartenenza _____

Indirizzo _____ Tel. _____

7.2 Proponente⁵

Nome _____

Indirizzo _____ Tel. _____

⁵ *In caso di società costituenda inserire il nome della persona proponente.*

Programma

8.1 Descrizione del programma

(fornire elementi descrittivi, seguendo le indicazioni riportate nelle note)

8.1.1 Notizie sull'intervento proposto

- * Oggetto dell'intervento
 - * Descrizione dei processi, prodotti o servizi cui si riferisce l'intervento proposto
 - * Descrizione delle finalità principali
 - realizzazione di nuovi prodotti, processi e servizi
 - miglioramento di prodotti, processi produttivi o servizi esistenti
 - tecniche e tecnologie di produzione
 - * Obiettivi del programma e esigenza di mercato da cui nasce l'idea
 - * Risultati finali che l'impresa intende conseguire tramite lo svolgimento del programma
 - * Effetti dell'intervento in caso di successo e relativi solo al presente programma
 - sull'azienda (benefici, variazione organizzativa, trasferimento di attività a strutture esterne all'azienda, esigenza nuove competenze e riconversione, eventuale incremento occupazionale)
 - ricadute sull'indotto (esigenza di nuovi servizi, esigenze di qualificazione dell'esistente, ecc.)
 - vantaggi indiretti indotti dall'intervento (aspetti ambientali, commerciali, ecc.)
- Fattori critici/nodi da superare

8.1.2. Attività tramite le quali si svolge il programma di innovazione

* descrizione delle fasi del programma di intervento

8.1.3 Percorso temporale e schema sequenziale fasi del programma (max 5 fasi articolate in 2 sottofasi)

DESCRIZIONE Articolare, se necessario, le fasi principali in sottofasi.

Indicare la durata delle attività con una X in corrispondenza dei trimestri indicati, per la durata dell'attività svolta.

PERIODO

Durata uguale a quella riportata al punto 4 della domanda.

Descrizione		Periodo							
		Trimestri				Trimestri			
		1°	2°	3°	4°	1°	2°	3°	4°
Fase 1									
Sottofase 1.1									
Sottofase 1.2									
Fase 2									
Sottofase 2.1									
Sottofase 2.2									
Fase 3									
Sottofase 3.1									
Sottofase 3.2									
Fase 4									
Sottofase 4.1									
Sottofase 4.2									
Fase 5									
Sottofase 5.1									
Sottofase 5.2									

8.1.4. Stato di avanzamento del programma

- * elenco schematico delle attività già svolte
- * eventuali obiettivi intermedi già raggiunti

8.1.5. Stato dell'arte della innovazione nel settore

- * livello tecnologico attuale del settore
- * prospettive di innovazione nel settore
- * informazioni su altre iniziative del settore a livello di ricerca o di dimostrazione dalle quali possano essere desunti elementi utili alla valutazione dell'intervento

8.1.6. Mercato

- * indicazioni sulla domanda potenziale e sull'offerta del processo/prodotto/servizio oggetto dell'intervento
- * descrizione di massima del mercato nazionale e, se di interesse, internazionale.

8.2 Luogo di svolgimento del programma

Costi del programma

Previsioni di costi del programma suddiviso in parte svolta e parte da svolgere alla data di presentazione del progetto.

La tabella 9/a raccoglie, nei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7, la previsione di costo esposta in modo analitico nelle tabelle 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, e 9.6 che si consiglia di compilare prima della tabella riassuntiva 9/a.

Previsione di costo (EURO) - Tabella 9/a

Voci	sostenute	da sostenere	Totale
1. Costo del personale dipendente			
2. Costo per le prestazioni di terzi			
3. Investimenti materiali			
4. Investimenti immateriali			
5. Materiali di consumo			
6. Missioni e viaggi			
7. Spese generali			
TOTALE GENERALE			

Copertura finanziaria prevista (EURO) - Tabella 9/b

Voci	ottenuti	da ottenere	Totale
1. Mezzi propri			
2. Finanziamenti a breve			
3. Finanziamenti a medio-lungo termine			
4. Contributi di cui alla presente Legge			
5. Altri contributi <input type="checkbox"/> (specificare)			
TOTALE GENERALE			

9.1 Dettaglio costo del personale interno per le principali fasi di attività

Fasi	Nominativi dipendenti⁸	Qualifica⁹	Costo orario unitario (euro)	N° ore	Tot. costo personale (euro)
1					
1					
1					
1					
2					
2					
2					
2					
3					
3					
3					
3					
4					
4					
4					
4					
5					
5					
5					
5					
	TOTALE				

⁸ Nel caso il nominativo non fosse ancora definito scrivere "da identificare".

⁹ Indicare se socio, dirigente, quadro, impiegato, collaboratore coordinato e continuativo, ecc..

9.2 Dettaglio costo degli esperti esterni per le principali fasi di attività

Fasi	Nominativi esperti esterni ¹⁰	Qualifica ¹¹	Costo orario unitario (al netto dell'IVA)	N°ore	Tot. costo esperti esterni (euro)
1					
1					
1					
1					
2					
2					
2					
2					
3					
3					
3					
3					
4					
4					
4					
4					
5					
5					
5					
5					
	TOTALE				

¹⁰ Nel caso il nominativo non fosse ancora definito scrivere "da identificare".

¹¹ Indicare se professore universitario, ricercatore senior, junior, ecc.

9.3 Descrizione degli investimenti materiali

Descrizione degli investimenti materiali (anche se nolo, leasing, ecc.)	costo in euro				
	A-esterno	B-interno ¹²	C-totale	quota imputabile al programma ¹³	
				% di C	euro
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Totale investimenti materiali					

¹² Costi per la realizzazione interna di prototipi e/o attrezzature specifiche prodotte dall'azienda o dal proponente all'interno della realizzazione del programma.

¹³ La quota imputabile al programma va calcolata nel seguente modo:

>Macchinari ed attrezzature: quote di ammortamento annuale dei mezzi impiegati x $\frac{\text{mesi di utilizzo}}{12}$

>Beni in leasing o nolo: sommatoria delle rate mensili di leasing x i mesi di utilizzo (limitatamente alla quota capitale).

9.4 Dettaglio investimenti immateriali¹⁴

¹⁴ Gli investimenti capitalizzabili vanno imputati per quote (pubblicità, software, costituzione società, acquisto brevetti, ecc.) nella misura massima del 33% annuo.

Descrizione degli investimenti immateriali	Importo totale (Euro)	quota imputabile al programma ¹³	
		% di importo totale	euro
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Totale investimenti immateriali			

9.5 Dettaglio materiali di consumo

Tipo di materiale	costo in EURO
1	
2	
3	
4	
Totale	

9.6 Dettaglio missioni e viaggi

Missione/viaggio e scopo	costo in EURO
1	
2	
3	
4	
Totale	

Quadro economico globale del programma

- 10.1** Descrivere i benefici attesi risultanti dal programma e riportati schematicamente nel prospetto 10.2. Fornire indicazione sulle ipotesi fatte nel calcolare le entrate potenziali (es.: prezzo di vendita del prodotto, numero di prodotti da vendere, potenziali clienti, presunta dinamica del mercato); ed i relativi costi di produzione. Allegare, se disponibili, analisi di mercato, studi e documenti sui quali tali ipotesi si basano.

10.2 Prospetto flussi di cassa nei primi 3 anni (dati in EURO)

Indicare il conto economico globale di sintesi del programma¹⁵.

¹⁵ Nella colonna "programma" vanno indicati i costi ed i ricavi afferenti le fasi della realizzazione del progetto.

	Programma	I ESERCIZIO	II ESERCIZIO	III ESERCIZIO
a) benefici economici				
-ricavi				
-minori costi				
-contributi				
Totale benefici				
	Programma	I ESERCIZIO	II ESERCIZIO	III ESERCIZIO
b) Costi				
- Personale dipendente				
- Prestazioni terzi				
- Investimenti mat.				
- Investimenti imm.				
- Materiali di consumo				
- Missioni e viaggi				
- Spese generali				
Totale costi				
Flusso di cassa (a-b)				

Indicare la data di inizio del piano previsionale triennale _____

Informazioni sull'Azienda

11.1 Brevi cenni sull'Azienda

origine

organizzazione

collegamenti con altre aziende o gruppi

principali attività produttive

quote di mercato e principali concorrenti

stime sull'andamento del mercato nei prossimi anni (escluso il presente programma)

programmi aziendali a medio periodo

progetti di innovazione già realizzati dall'Azienda

11.2 Notizie sui principali esponenti dell'Azienda

(Titolari, soci procuratori e riparto delle quote od azioni possedute)

11.3 Rapporti con Aziende di Credito

Istituto			
		Affidamenti EURO	Utilizzo EURO
	c/c		
	Castelletto		
	Imp/Exp		
Totali			

Istituto			
		Affidamenti EURO	Utilizzo EURO
	c/c		
	Castelletto		
	Imp/Exp		
Totali			

Istituto			
		Affidamenti EURO	Utilizzo EURO
	c/c		
	Castelletto		
	Imp/Exp		
Totali			

Istituto			
		Affidamenti EURO	Utilizzo EURO
	c/c		
	Castelletto		
	Imp/Exp		
Totali			

11.4 Capitale investito (come da bilancio o dichiarazione dei redditi)

Terreni, fabbricati, imm.ni tecniche	EURO	_____
Meno: Fondo amm.to	EURO	_____
Fondo Riv. Monetaria	EURO	_____
Totale capitale investito	EURO	_____

11.5 Personale dipendente

Indicare il numero dei dipendenti, uguale al punto 1 della domanda in costanza di lavoro, alla data della presentazione della richiesta. Ove esistano contratti part time inserire le ULA (Unità Lavorative Annue) effettive.

Es. contratto part time al 50% semestrale calcolare 0,25 ULA

Dirigenti	_____
Quadri	_____
Impiegati Tecnici	_____
Impiegati Amministrativi	_____
Operai specializzati	_____
Operai non specializzati	_____
Altri (specificare)	_____
Totale	_____

Indicare se si è ricorsi alla Cassa Integrazione Guadagni negli ultimi tre anni.

Si No

Se si specificare periodo e n° ore totali

Periodo _____

N° ore totali _____



Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire -
(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Richiesta di agevolazione ai sensi della L.R. 23/86 , come modificata dall'art. 19 della L.R. 10/01

Il/La sottoscritto/a: _____ nato/a il: _____
a: _____ Provincia : ____ C. Fisc.: _____
e residente in: _____ Provincia: ____ Via: _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante della società _____

d i c h i a r a :

che le notizie riportate nel modulo di richiesta di contributo ai sensi della L.R. 23/86, corrispondono al vero;

che la Società richiedente appartiene alla categoria delle PMI di produzione e/o servizi;

di aver preso visione della modulistica predisposta dalla Filas S.p.A nonché delle indicazioni e delle limitazioni in essa contenute;

che la società non è partecipata da una o più imprese non appartenenti a PMI per una percentuale complessiva pari o superiore al 25%;

che il contributo richiesto rappresenta non più del 50% delle spese previste nel modulo di richiesta, verificabili sulla base di idonea documentazione;

che la Società non ha subito dichiarazioni di fallimento né sono in atto procedure concorsuali nei confronti della stessa o dei soci amministratori e che non sussistono situazioni aziendali tali da pregiudicare lo stato di normalità;

che la Società non ha ricevuto o richiesto altro contributo comunitario, nazionale, regionale o di altro Ente, relativo al presente progetto;

ai fini del regime di aiuti “de minimis”, di aver / non aver (*) ricevuto o richiesto , nel corso degli ultimi tre anni, altri contributi comunitari, nazionali o regionali, sia in forma di sovvenzione che in altra forma, anch’essi assoggettati al regime di “de minimis”, per complessive
Euro _____ Lit. _____

si impegna a :

consentire approfondimenti, controlli ed accertamenti che la Filas S.p.A. riterrà più opportuni in ordine ai dati dichiarati;

comunicare tempestivamente alla Filas S.p.A eventuali variazioni di sede e deliberazioni di liquidazione volontaria dell'impresa, sollevando la Filas S.p.A. da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;

Richiedere non più del 50% delle spese sostenute del progetto approvato.

allega:

- Copia del Certificato CCIAA integrato con il fallimentare (data di emissione non anteriore a tre mesi o, se precedente, convalidato con autocertificazione)
- Copia dell'Atto costitutivo
- Copia dello Statuto o dell'ultimo Verbale dell'Assemblea straordinaria contenente le eventuali modifiche
- Copia degli ultimi due bilanci approvati o se non tenuta una copia delle dichiarazioni dei redditi
- Fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive
- Dichiarazione di consenso ai sensi della Legge 675/96
- Allegati che attestino lo stato di avanzamento del programma ed i risultati già conseguiti
- Curricula del personale interno ed esterno qualificato coinvolto nella ricerca

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96

Con l'entrata in vigore della legge n. 675/96, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, all'atto della raccolta dei dati personali la FI.LA.S. S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti tramite:

- l'inoltro, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- tramite la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed al quale la presente informativa è da intendersi estesa.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

B.1 per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta la FI.LA.S. S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);

B.2 per dare esecuzione a contratti nei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);

B.3 per altre finalità gestionali ed organizzative interne (programmazione delle attività, ecc.)

Il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione del progetto.

Il mancato conferimento, o il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti 2 e 3 potrebbe essere valutato negativamente ai fini dell'instaurazione o prosecuzione dei rapporti.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali

ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, la FI.LA.S. S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti, od Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;
- liberi professionisti anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia.
Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra Società.

E. Diritti di cui all'art. 13.

Informiamo, infine, che l'art. 13 della legge conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali atti vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso ed in particolare di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali a fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc., esercitando tale diritto in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

FI.LA.S. S.p.A. -Piazza della Libertà, 20 - 00192 ROMA

 **Dichiarazione di consenso**

Preso atto dell'informativa fornita acconsento/acconsentiamo al trattamento dei miei/nostri dati, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa, per le finalità sopra indicate.

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

Costi ammissibili e criteri per la determinazione del contributo.

Le spese ammissibili per i progetti relativi a:

- A) attività di ricerca industriale volte all'acquisizione di nuove conoscenze per mettere a punto nuovi prodotti, processi produttivi o servizi o per conseguire un miglioramento di quelli esistenti
- B) ricerca applicata, eventualmente integrata da specifiche attività di sviluppo precompetitivo per la validazione dei risultati, nonché la connessa formazione e la diffusione delle tecnologie derivanti dalla medesima ricerca saranno i seguenti:
 - 1- costi per prestazioni di servizi non rivendibili, regolarmente fatturati alla società beneficiaria da società e/o professionisti specializzati in materie attinenti al programma ammesso
 - 2- Costi per l'acquisto di materie prime, semilavorati, prodotti finiti e materiale di consumo per la realizzazione di prototipi, modelli, ecc. se previsti nel progetto ammesso
 - 3- Investimenti materiali in macchinari e attrezzature nuove di fabbrica giudicati indispensabili alla realizzazione del Progetto per la quota di ammortamento relativa al periodo di durata del progetto, nei limiti delle aliquote previste dalle normative fiscali
 - 4- Investimenti immateriali per promozione, ottenimento del marchio CE, ecc.
 - 5- Spese per missioni e viaggi se attinenti alla partecipazione a seminari, convegni, stage formativi dei partecipanti interni al progetto
 - 6- Costi per il personale interno sostenuti dall'impresa beneficiaria per la realizzazione del progetto per una quota non superiore al 50% del totale dei costi ammessi
 - 7- Spese generali, nella quota forfettaria massima del 10% del totale degli altri costi ammessi

Le spese ammissibili per i progetti relativi a:

- C) azioni propedeutiche alla realizzazione di investimenti quali: studi di fattibilità, valutazione delle aziende, lay-out organizzativi, fusioni di imprese, acquisizioni e ad altri significativi programmi di sviluppo industriale.
- D) L'acquisizione di brevetti, licenze e altri investimenti immateriali necessari alle attività precompetitive saranno i seguenti:
 - 1- costi per la realizzazione di studi di fattibilità, volti a trasformare l'idea innovativa aziendale in progetto di massima con relativi budget, tempistica e lay-out organizzativi
 - 2- Costi per la messa a punto e/o la valutazione dei progetti di sviluppo imprenditoriale da parte di società specializzate
 - 3- Costi per la valutazione del valore di rami d'azienda o di aziende connessi al progetto di sviluppo imprenditoriale
 - 4- Costi per la realizzazione di progetti relativi a fusioni di imprese, acquisizioni
 - 5- Costi per l'acquisizione di brevetti e/o licenze, non altrimenti disponibili nel Lazio regolarmente fatturati alla società beneficiaria da società e/o professionisti detentori di diritti registrati presso uffici brevetti internazionali e relativi a materie attinenti al programma ammesso

Per tutti i Progetti, non sono ammissibili le spese, risultanti dalla data delle relative fatture o da altro documento, sostenute anteriormente ai sei mesi precedenti alla presentazione della domanda.

I contributi alle piccole e medie imprese industriali, artigiane e di servizi, potranno essere concessi sino ad un importo massimo del 50% delle spese ritenute ammissibili entro il limite massimo di 100.000 euro.

La Filas S.p.A potrà richiedere, se non allegate alla documentazione, le quietanze e/o le lettere liberatorie dei fornitori relative alle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

I capitoli di spesa suddetti potranno essere considerati ammissibili solo se conformi a quelli indicati nell'atto di impegno; la spesa prevista in ciascun capitolo potrà subire variazioni in più o in meno non superiori al 20%.

Variazioni superiori saranno possibili solo se preventivamente richieste alla Filas S.p.A e da queste approvate con lettera scritta. Le modifiche in ogni caso, non dovranno comportare un aumento del contributo deliberato dal Nucleo di Valutazione .



Modulo per la richiesta d'erogazione del contributo

(Da compilare dopo il completamento del progetto approvato)

1

Dati anagrafici della richiedente:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Indirizzo: _____

Codice fiscale e/o Partita IVA: _____

N.Telefono _____ N.Fax _____

2

Richiesta

Erogazione del contributo di Euro (_____)

concesso ai sensi della L.R. 23/86 a seguito della nostra richiesta

del _____ (prot. N. _____)

3

Dettaglio costi sostenuti¹⁶

¹⁶ I costi sostenuti nelle diverse categorie di spesa potranno essere considerati ammissibili solo se conformi a quelli ammessi o con una flessibilità in più o in meno inferiore al 20%.

	Euro	Lit
Personale interno		
Esperti esterni		
Investimenti materiali		
Investimenti immateriali		
Materiali di consumo		
Missioni e viaggi		
Spese generali		
Totale spese		

4.1 Descrizione dell'intervento realizzato

4.2 Risultati finali che l'impresa ha conseguito tramite lo svolgimento del programma

4.3 Effetti dell'intervento sull'azienda (benefici, variazione organizzativa, trasferimento di attività a strutture esterne all'azienda, esigenza nuove competenze e riconversione, eventuale incremento occupazionale determinato dal programma)

4.4 Ricadute sull'indotto (esigenza di nuovi servizi, esigenze di qualificazione dell'esistente, ecc.)

4.5 Vantaggi indiretti indotti dall'intervento (aspetti ambientali, commerciali, ecc.)

4.6 Mercato (numero e ammontare degli eventuali ordini ricevuti relativi al processo/prodotto/servizio oggetto dell'intervento)

4.7 Descrizione delle possibili linee di sviluppo futuro dell'azienda e dei processi/prodotti/servizio oggetto dell'intervento realizzato

4.8 Eventuali altri progetti innovativi in corso o realizzati non oggetto dell'intervento

4.9 Azioni commerciali intraprese

5

Coordinate bancarie

Banca: _____

Indirizzo: _____

C/C n. _____ ABI _____ CAB _____

Intestazione del c/c: _____

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)



Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire -
(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Richiesta di agevolazione ai sensi della L.R. 23/86 , come modificata dall'art. 19 della L.R. 10/01

Il/La sottoscritto/a: _____ nato/a il: _____
a: _____ Provincia: ____ C. Fisc.: _____
e residente in: _____ Provincia: ____ Via: _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000

in qualità di legale rappresentante della società _____

d i c h i a r a :

che le spese indicate ai fini della richiesta di erogazione non sono antecedenti a mesi 6 dalla data di presentazione della domanda, e sono state tutte sostenute entro i 30 mesi successivi alla data di avvio del progetto;

di aver preso visione della modulistica predisposta dalla Filas S.p.A. nonché delle indicazioni e delle limitazioni in essa contenute;

che a tutt'oggi l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento e non essendo in atto procedure concorsuali nei confronti della stessa e dei suoi amministratori;

che l'azienda a tutt'oggi impiega n. ____ dipendenti e si avvale di numero ____ collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

che la società non ha ricevuto o richiesto altro contributo comunitario, nazionale, regionale o di altro ente, relativo al presente progetto;

ai fini del regime di aiuti "de minimis", di aver / non aver (*) ricevuto o richiesto , nel corso degli ultimi tre anni, altri contributi comunitari, nazionali o regionali, sia in forma di sovvenzione che in altra forma, anch'essi assoggettati al regime di "de minimis", per complessive

Euro _____ Lit. _____

che le copie delle fatture quietanzate, da noi allegate, sono conformi agli originali in nostro possesso.

Allegati:

- relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti;
- copie delle fatture dei fornitori e relativa dichiarazione liberatoria, in originale;
- fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)