



FILAS Spa

Finanziaria Laziale di Sviluppo

Piazza della Libertà, 20 00192 Roma

L.R. 23/86, come modificata dall'art.19 della L.R. 10/01

contributi relativi a:

Progetti per la certificazione della qualità aziendale (ISO 9000/94; ISO 9001/2000)

Progetti per la certificazione ambientale (ISO 14001 - EMAS).

Modulistica per la domanda comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della L. 675/96 (da pag.2 a pag.8)

Criteri per l'attribuzione del punteggio finalizzato al calcolo del contributo massimo concedibile (pagg. 9 e 10)

Modulistica per la rendicontazione delle spese comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione (pagg. 11 e 12).

Criteri attuativi ed informazioni generali (da pag. 13 a pag. 16)

Richiesta di contributo per la certificazione della qualità aziendale (ISO 9000; ISO 9001/2000) o certificazione ambientale (ISO 14001; EMAS), ai sensi della L.R. 23/86, come modificata dall'art.19 della L.R. 10/01

1

Dati sull'impresa richiedente¹

¹ *Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.*

Ragione sociale/denominazione _____

Forma giuridica _____

Settore di appartenenza _____

Attività aziendale (codice Istat; descrizione del prodotto/servizio)

Capitale sociale _____ Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Iscrizione INPS (settore di appartenenza e numero) _____

Indirizzo sede legale _____ cap _____

Comune _____ Prov.(sigla) ____ tel. _____

Fax _____ e-mail _____

Sito web _____

Indirizzo sede/i operativa/e (se differenti dalla sede legale):

Dimensioni aziendali

>numero dipendenti (rilevati dall'ultimo mod. DM10) _____

>numero collaboratori con contratti di collaborazione coordinata e continuativa _____

>ammontare del fatturato annuo: Euro² _____ (Lit. _____)

>ammontare dell'attivo patrimoniale: Euro² _____ (Lit. _____)

² *Da rilevare, dall'ultimo bilancio approvato (se non obbligatorio dalla dichiarazione dei redditi o altro documento equivalente).*

2

2

Dati relativi al programma

Breve descrizione del programma da realizzare o realizzato

Data di inizio del Progetto _____ Data di fine del Progetto _____

Numero dipendenti coinvolti nella formazione relativa al progetto _____

NOTA: tutte le date vengono inserite nel formato: gg/mm/aaaa

Stato di avanzamento del programma³:

³ Utilizzare la dizione che interessa tra A e B.

A) Il programma si è concluso in data _____, con il rilascio del certificato da parte di

si rimanda, pertanto, alla unita scheda di richiesta di erogazione del contributo ed agli allegati ad essa relativi.

Oppure

B) Lo stato di avanzamento del programma alla data di presentazione della richiesta di contributo è pari al _____ % e la sua conclusione è prevista per _____

3

Voci di spesa su cui viene richiesto il contributo

Il richiedente dichiara che il contributo viene richiesto a fronte delle seguenti categorie di spesa:

Consulenza esterna (assistenza per implementazione del programma e formazione del personale):

Euro _____ (Lit _____)

Costi dell'Ente Certificatore:

Euro _____ (Lit _____)

4**Contributo Richiesto⁴**

⁴ Tale contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese da sostenere e/o sostenute, nei limiti dei parametri previsti.

Sulla base dei parametri previsti dalle norme attuative allegate, parti integranti del presente modulo, viene richiesto un contributo di

Euro _____ (Lit _____)

5**Indicazione del responsabile del progetto**

nome _____ cognome _____

società di appartenenza _____

Indirizzo _____ tel. _____

6**Estremi del legale rappresentante del soggetto richiedente**

nome _____ cognome _____

carica ricoperta _____

Indirizzo _____ tel. _____

Cod. Fiscale _____

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)



Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire -
(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Richiesta di agevolazione ai sensi della L.R. 23/86, come modificata dall'art. 19 della L.R. 10/01

Il/La sottoscritto/a: _____ nato/a il: _____

a _____ Provincia: _____ C. Fisc.: _____

e residente in: _____ Provincia: _____ Via: _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000.

in qualità di legale rappresentante della società _____

d i c h i a r a :

di conoscere perfettamente i criteri di attuazione allegati al modulo di richiesta di contributo ai sensi della Legge Regionale in oggetto, ivi inclusa la tabella predisposta dalla Regione riportante il contributo massimo ammissibile, variabile in funzione dei parametri aziendali;

di conoscere i criteri, i vincoli e la modulistica per la richiesta del contributo e per la rendicontazione delle spese;

di aver preso visione della modulistica predisposta dalla Filas S.p.A. nonché delle indicazioni e delle limitazioni in essa contenute;

che le notizie riportate nel modulo di richiesta di contributo ai sensi della L.R. 23/86, corrispondono al vero;

che la Società richiedente appartiene alla categoria delle PMI di produzione e/o servizi;

che la società non è partecipata da una o più imprese non classificabili come PMI per una percentuale complessiva pari o superiore al 25%;

il contributo richiesto rappresenta non più del 50% delle spese di cui al punto 3) del modulo di richiesta, verificabili sulla base di idonea documentazione;

che la Società non ha subito dichiarazioni di fallimento né sono in atto procedure concorsuali a carico della società o dei soci amministratori e che non sussistono situazioni aziendali tali da pregiudicare lo stato di normalità;

che la Società non ha ricevuto o richiesto altro contributo comunitario, nazionale, regionale o di altro Ente, relativo al presente progetto;

ai fini del regime di aiuti "de minimis", di aver / non aver (*) ricevuto o richiesto, nel corso degli ultimi tre anni, altri contributi comunitari, nazionali o regionali, sia in forma di sovvenzione che in altra forma, anch'essi assoggettati al regime di "de minimis", per complessive

Euro _____ Lit. _____

(*) *Contrassegnare con una croce la dizione che interessa.*

si impegna a :

consentire approfondimenti, controlli ed accertamenti che la Filas S.p.A. riterrà più opportuni in ordine ai dati dichiarati;

comunicare tempestivamente alla Filas S.p.A. eventuali variazioni di sede, cambio di denominazione e/o forma giuridica, deliberazioni di liquidazione volontaria dell'impresa, assoggettamento a fallimento o ad altre procedure concorsuali, sollevando la Filas S.p.A. da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;

allega :

Certificato C.C.I.A.A. integrato con il fallimentare (data di emissione non anteriore a tre mesi o, se precedente, con autocertificazione circa la validità delle notizie in esso contenute).

Copia degli ultimi due bilanci approvati (da sostituire con i modelli "UNICO", per ditte individuali e società di persone);

Fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive;

Dichiarazione di consenso ai sensi della Legge 675/96

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96

Con l'entrata in vigore della legge n. 675/96, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, all'atto della raccolta dei dati personali la FI.LA.S. S.p.A. è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

A. I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti tramite:

- l'invio, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
- tramite la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
- Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed ai quali la presente informativa è da intendersi estesa.

B. I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

B.1 per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta la FI.LA.S. S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);

B.2 per dare esecuzione a contratti nei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);

B.3 per altre finalità gestionali ed organizzative interne (programmazione delle attività, ecc.)

Il conferimento dei dati necessari per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione del progetto.

Il mancato conferimento, o il mancato consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti 2 e 3 potrebbe essere valutato negativamente ai fini dell'instaurazione o prosecuzione dei rapporti.

C. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

D. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, la FI.LA.S. S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti, od Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;
- liberi professionisti anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso dei requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di "Titolari" ai sensi della legge, in piena autonomia.

Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra Società.

E. Diritti di cui all'art. 13.

Informiamo, infine, che l'art. 13 della legge conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o non di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intelligibile.

L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso ed in particolare di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati personali a fini di informazione commerciale, invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc., esercitando tale diritto in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

FI.LA.S. S.p.A. -Piazza della Libertà, 20 - 00192 ROMA

 **Dichiarazione di consenso**

Preso atto dell'informativa fornita acconsento/acconsentiamo al trattamento dei miei/nostri dati, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa, per le finalità sopra indicate.

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

❑ Criteri per l'attribuzione del punteggio finalizzato al calcolo del contributo massimo concedibile.

I parametri aziendali presi in considerazione per la determinazione dei punteggi e conseguentemente dell'ammontare del contributo concedibile sono:

- Numero dipendenti all'atto della domanda, compresi i collaboratori con contratto coordinato e continuativo, esclusi: soci non dipendenti, titolari e collaboratori occasionali.
- Personale partecipante ai corsi di formazione, necessariamente individuati tra i dipendenti come specificati al punto precedente.
- Fatturato annuo, rilevabile dall'ultimo bilancio approvato o dalla dichiarazione dei redditi, all'atto della presentazione della domanda.

Griglia del punteggio collegato al parametro "dipendenti", in termini di media ULA (unità lavorative annue), ai sensi della normativa in vigore:

Dipendenti	da 1 a 6	da 7 a 15	da 16 a 30	da 31 a 50	da 51 a 100	oltre 100
Punteggio	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	6 punti

Griglia del punteggio collegato al parametro "personale dipendente partecipante alla formazione":

Dipendenti	da 1 a 3	da 4 a 10	da 11 a 20	da 21 a 30	da 31 a 50	oltre 50
Punteggio	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	6 punti

Griglia del punteggio collegato al parametro "fatturato annuo":

Fatturato annuo in €/migliaia	Fino a 250	Oltre 250 fino a 1.000	Oltre 1.000 fino a 2.500	Oltre 2.500 fino a 5.000	Oltre 5.000 fino a 7.500	Oltre 7.500
Fatturato annuo in Lit./milioni	Fino a 484,06	Oltre 484,06 fino a 1.936,27	Oltre 1.936,27 fino a 4.840,67	Oltre 4.840,67 fino a 9.681,35	Oltre 9.681,35 fino a 14.522,02	Oltre 14.522,02
Punteggio	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	6 punti

Ciascuna azienda calcolerà separatamente su ogni griglia il punteggio ad essa spettante, eseguirà la somma dei punteggi ed andrà a leggere nella griglia sottostante il contributo massimo ad essa concedibile.

Punteggio	Contributo massimo concedibile		Spese minime da rendicontare per l'ottenimento del contributo	
	Euro	Lire	Euro	Lire
Da 3 a 5	5.000	9.681.000	10.000	19.362.000
Da 6 a 8	7.500	14.522.000	15.000	29.044.000
Da 9 a 11	10.000	19.363.000	20.000	38.726.000
Da 12 a 15	12.500	24.203.000	25.000	48.406.000
Da 16 a 18	15.000	29.044.000	30.000	58.088.000

NOTA: sono escluse dal contributo le aziende che non totalizzano almeno 3 punti

Modulo per la rendicontazione delle spese

(da presentare solo dopo il rilascio del certificato da parte dell'Ente Certificatore, unitamente alla documentazione di spesa di seguito prevista)

Riferimento: Vs comunicazione del _____ Prot. N° _____

1 **Dati anagrafici della richiedente:**

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Indirizzo: _____

Codice fiscale e/o Partita IVA: _____

N. Telefono: _____ N.Fax: _____

2 **Richiesta**

Erogazione del contributo di Euro _____ (Lit _____)
concesso ai sensi della L.R. 23/86 a seguito della nostra richiesta del _____ (prot. n° _____)

3 **Dettaglio costi sostenuti**

	Euro	Lit
Consulenze esterne	_____	_____
Certificazione	_____	_____
Totale spese	_____	_____

4 **Coordinate bancarie**

Banca: _____

Indirizzo _____

C/C n. _____ ABI _____ CAB _____

Intestazione del c/c: _____

Data _____

Timbro e firma

(del legale rappresentante)



Dichiarazione sostitutiva di certificazione - sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire - (Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/ La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ Provincia _____ C. Fisc _____
e residente in _____ Provincia _____ Via _____

consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000.

in qualità di legale rappresentante della società _____

dichiaro:

che le spese indicate ai fini della richiesta di erogazione del contributo sono state tutte effettivamente sostenute nel periodo compreso

dal _____ al _____ ;

che a tutt'oggi l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento e non essendo in atto procedure concorsuali nei confronti della stessa e dei suoi amministratori;

di aver preso visione della modulistica predisposta dalla Filas S.p.A. nonché delle indicazioni e delle limitazioni in essa contenute;

che l'azienda a tutt'oggi impiega n _____ dipendenti e si avvale di numero _____ collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ;

che la Società non ha ricevuto o richiesto altro contributo comunitario, nazionale, regionale o di altro Ente, relativo al presente progetto;

ai fini del regime di aiuti "de minimis", di aver / non aver (*) ricevuto o richiesto, nel corso degli ultimi tre anni, altri contributi comunitari, nazionali o regionali, sia in forma di sovvenzione che in altra forma, anch'essi assoggettati al regime di "de minimis", per complessive

Euro _____ (Lit _____)

(*) *Contrassegnare con una croce la dizione che interessa.*

che l'allegata copia del certificato di qualità aziendale o ambientale, rilasciato da _____, in data _____, è conforme all'originale in nostro possesso

che le copie delle fatture quietanzate, da noi allegate, sono conformi agli originali in nostro possesso.

Allegati:

- copia conforme del certificato di qualità aziendale o ambientale in precedenza indicato;
- copie delle fatture dei fornitori;
- relativa dichiarazione liberatoria, in originale, dei fornitori di cui al punto precedente;
- fotocopia di valido documento di identità del Legale rappresentante che sottoscrive.

Data _____

Timbro e firma
(del legale rappresentante)

❏ Criteri di attuazione della L. R. 23/86, come modificata dall'ART. 19 della L.R. 10/01, relativi alla certificazione di qualità aziendale (ISO 9000; ISO 9001/2000) o certificazione ambientale (ISO 14001; EMAS)

Soggetti beneficiari:

1. PMI industriali e artigiane;
2. PMI di servizi (con esclusione dei servizi alle persone, attività professionali, servizi sociali e simili);
3. Strutture consortili, Enti e società che abbiano come finalità la fornitura dei servizi volti alla certificazione di qualità aziendale/ambientale

Le società che svolgono attività di consulenza nel settore qualità aziendale o ambientale, sono ammissibili a contributo per le sole spese di certificazione.

Soggetti esclusi

- Studi professionali di ingegneri, avvocati, commercialisti e comunque attività che comportino iscrizione ad appositi albi;
- laboratori di analisi cliniche;
- centri di assistenza fiscale;
- centri di assistenza agli anziani, handicappati ecc.;
- imprese commerciali o quelle la cui attività prevalente risulti di natura commerciale.

In tal caso la prevalenza dell'attività andrà verificata in base al fatturato realizzato in ciascuna attività.

Dimensioni minime aziendali

Si richiede che l'azienda abbia almeno 1 dipendente; a tal fine deve essere considerati esclusivamente:

- il personale regolarmente assunto con contratto a tempo indeterminato o determinato (Decreto Ministero Industria 18.9.97 art. 1 comma 5);
- il personale assunto con contratto di formazione-lavoro;
- il personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa ;

escludendo pertanto tutti i consulenti dell'azienda, i collaboratori esterni e i soci.

Natura delle spese ammissibili

- consulenza esterna (assistenza per implementazione del programma e formazione del personale);
- costi dell'Ente certificatore

Determinazione del contributo

Il contributo non potrà risultare superiore al 50% delle spese di cui al punto precedente e sarà calcolato con riferimento ai parametri ed alle griglie sotto riportati:

- Numero dipendenti all'atto della domanda compresi i collaboratori con contratto coordinato e continuativo ed esclusi soci non dipendenti, titolari e collaboratori occasionali.
- Personale partecipante ai corsi di formazione, necessariamente individuati tra i dipendenti come specificati al punto precedente.
- Fatturato annuo, rilevabile dall'ultimo bilancio approvato o dalla dichiarazione dei redditi all'atto della presentazione della domanda.

Griglia del punteggio collegato al parametro "dipendenti", in termini di media ULA (unità lavorative annue), ai sensi della normativa in vigore:

Dipendenti	da 1 a 6	da 7 a 15	da 16 a 30	da 31 a 50	da 51 a 100	oltre 100
Punteggio	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	6 punti

Griglia del punteggio collegato al parametro "personale dipendente partecipante alla formazione":

Dipendenti	da 1 a 3	da 4 a 10	da 11 a 20	da 21 a 30	da 31 a 50	oltre 50
Punteggio	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	6 punti

Griglia del punteggio collegato al parametro "fatturato annuo":

Fatturato annuo in €/migliaia	Fino a 250	Oltre 250 fino a 1.000	Oltre 1.000 fino a 2.500	Oltre 2.500 fino a 5.000	Oltre 5.000 fino a 7.500	Oltre 7.500
Fatturato annuo in Lit./milioni	Fino a 484,06	Oltre 484,06 fino a 1.936,27	Oltre 1.936,27 fino a 4.840,67	Oltre 4.840,67 fino a 9.681,35	Oltre 9.681,35 fino a 14.522,02	Oltre 14.522,02
Punteggio	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	6 punti

Ciascuna azienda calcolerà separatamente su ogni griglia il punteggio ad essa spettante, eseguirà la somma dei punteggi ed andrà a leggere nella griglia sottostante il contributo massimo ad essa concedibile.

Punteggio	Contributo massimo concedibile		Spese minime da rendicontare per l'ottenimento del contributo	
	Euro	Lire	Euro	Lire
Da 3 a 5	5.000	9.681.000	10.000	19.362.000
Da 6 a 8	7.500	14.522.000	15.000	29.044.000
Da 9 a 11	10.000	19.363.000	20.000	38.726.000
Da 12 a 15	12.500	24.203.000	25.000	48.406.000
Da 16 a 18	15.000	29.044.000	30.000	58.088.000

NOTA: sono escluse dal contributo le aziende che non totalizzano almeno 3 punti

Periodo di ammissibilità delle spese

Premesso che il progetto per la qualità aziendale / ambientale risulterà completato e, quindi, rendicontabile solo dopo il rilascio del certificato, si precisa quanto segue:

- A.** per i progetti già avviati alla data di presentazione della domanda, si ritengono ammissibili le spese comprovate da idonea documentazione recante data non anteriore ai 6 mesi precedenti la data della richiesta;
- B.** per i progetti da avviare alla data di presentazione della domanda, gli stessi dovranno essere avviati entro i tre mesi successivi alla data di ricevimento della delibera di approvazione, dandone formale comunicazione alla Filas S.p.A.; in mancanza di tale comunicazione, il beneficiario sarà considerato rinunciatario e la Filas S.p.A. intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti;
- C.** la richiesta di erogazione, corredata dalla prevista rendicontazione di spesa, dovrà essere presentata alla Filas S.p.A. entro e non oltre trenta mesi dalla data di avvio del progetto.

Validità della domanda

La Filas, una volta ricevuta la richiesta di contributo, verificherà, secondo l'ordine cronologico ed entro i successivi 10 giorni, la rispondenza della stessa alla legge ed ai criteri attuativi in vigore.

Qualora venisse constatata la mancanza di requisiti formali e/o sostanziali, ovvero in presenza di modulistica non correttamente compilata in tutte le sue parti e mancante anche solo parzialmente degli allegati, documentazione e dichiarazioni previsti, la richiesta verrà respinta dandone formale comunicazione all'interessato.

Per le domande avviate all'istruttoria di merito, la Filas potrà richiedere integrazioni di informazioni e di documentazione e l'azienda sarà tenuta a presentare entro un termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, pena la decadenza a la definitiva archiviazione della domanda stessa.

Termine per la presentazione della rendicontazione finale per la richiesta di erogazione del contributo

La richiesta di erogazione, corredata dalla prevista documentazione delle spese sostenute, dovrà pervenire alla Filas S.p.A. entro il termine di 30 mesi dalla data di inizio del progetto e comunque non oltre i tre mesi successivi alla data di rilascio del certificato da parte dell'Ente certificatore; in mancanza di tale richiesta nei termini suindicati, il beneficiario sarà considerato rinunciario e la Filas S.p.A. intenderà risolti di diritto gli impegni ed i rapporti già assunti.

Obblighi contrattuali

Il titolare delle agevolazioni, dovrà restituire alla Filas S.p.A., copia della comunicazione di approvazione del contributo stesso, timbrata e firmata in originale, per accettazione, entro e non oltre 1 mese dalla data di ricezione della medesima, trascorso il quale si intenderà rinunciario del contributo;

il programma relativo all'ottenimento della certificazione, ove non iniziato al momento della presentazione della domanda, dovrà essere avviato entro e non oltre i tre mesi successivi alla data della comunicazione di approvazione del contributo, dandone formale comunicazione alla Filas S.p.A. stessa. Il mancato avvio del programma e/o la mancata comunicazione alla Filas S.p.A., nei termini suddetti, costituiranno dichiarazione di rinuncia.

Causa di revoca

Oltre ai casi in precedenza specificati, la Filas S.p.A. disporrà la revoca delle agevolazioni concesse:

qualora si siano verificate violazioni della legge o del provvedimento di concessione del contributo nella fase di realizzazione;

qualora le dichiarazioni dei legali rappresentanti delle società beneficiarie dovessero risultare, in tutto o in parte, non rispondenti al vero.

Esaurimento della copertura dei fondi disponibili

Le domande presentate saranno esaminate e deliberate nei limiti della disponibilità del fondo stanziato dalla Regione.