

PROTOCOLLO MCC	Modulo sottoscritto dalla banca/intermediario (a seguito di richiesta di ammissione presentata dalla banca/intermediario)	Spettabile MCC SpA Via Piemonte, 51 00187 R O M A
LEGGE 598/94	 REGIONE PIEMONTE	Servizio Interventi Regionali

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

POSIZIONE MCC	SOGGETTO RICHIEDENTE	
IMPRESA BENEFICIARIA		DELIBERA MCC
FINANZIAMENTO AGEVOLATO	FINANZIAMENTO EROGATO	VALUTA DI EROGAZIONE

Il richiedente chiede l'erogazione dei contributi relativi all'operazione in oggetto, in conformità dei criteri, delle condizioni e delle procedure previsti nella convenzione stipulata con MCC e nella scheda tecnica relativa all'intervento in oggetto e **dichiara:**

1. che con contratto stipulato in data _____ ha concesso all'impresa sopra indicata un finanziamento, ammesso al contributo agli interessi ai sensi dell'intervento agevolativo indicato;
2. che le condizioni e i termini contrattuali circa la durata del finanziamento, le modalità di rimborso e la determinazione dei tassi sono conformi a quelli previsti nelle Disposizioni operative;
3. che l'investimento è stato avviato successivamente alla richiesta di finanziamento ed è stato **completamente/parzialmente¹ realizzato**;
4. che, relativamente al programma di investimenti previsto per Euro _____ oggetto del finanziamento, sono state effettivamente sostenute spese per Euro _____ così come indicato in dettaglio all'allegato A;
5. di aver verificato che le fatture di cui all'allegato A corrispondono specificamente ed esclusivamente ai costi sostenuti per la realizzazione del progetto stesso;
6. ai fini dell'assoggettamento alla ritenuta fiscale del 4%, ex art.28, comma 2 del DPR n.600/73, che le spese di cui alla presente domanda non attengono a beni strumentali;
7. che, ove si tratti di intervento cofinanziato con fondi comunitari, sulla documentazione contabile di spesa è stata apposta la dicitura secondo la quale i beni cui la documentazione contabile stessa si riferisce sono stati acquisiti attraverso Fondi Comunitari FESR in ambito DOCUP/POR 2000-2006;
8. **di aver** accertato che il finanziamento sottostante all'agevolazione è stato destinato secondo le finalità previste nella scheda tecnica relativa all'intervento sopra indicato.

(Il soggetto richiedente)

Allega alla presente:

- piani di ammortamento allegati al contratto di finanziamento / dichiarazione della data finale del contratto di locazione finanziaria;
- documentazione richiesta dal MCC nella comunicazione di concessione dell'agevolazione.

¹ Barrare la dizione che non ricorre

² Barrare il quadratino nel caso in cui le spese non attengono a beni strumentali.

Istruzioni per la compilazione

La "Richiesta di erogazione del contributo" può essere presentata ad investimenti realizzati ed entro il termine di 12 mesi dalla data di concessione dell'agevolazione (pena decadenza). Non sono ammesse "Richieste di erogazione del contributo" a stato avanzamento lavori.

Nel caso in cui le spese abbiano differenti trattamenti contributivi o fiscali, è necessario compilare tanti moduli quanti sono detti trattamenti.

Nel suddetto caso di invio di più moduli per un'unica erogazione, occorre indicare i dati dell'erogazione soltanto su un modulo, mentre sui successivi vanno barrati i campi "Finanziamento erogato" e "Valuta di erogazione", nonché i primi due del punto 3.

Se dall'esame della Richiesta dovesse risultare una quota di finanziamento non agevolabile per carenza delle spese, ovvero una quota di spese non agevolabile per carenza del finanziamento, MCC provvederà d'ufficio al ricalcolo del contributo concesso.

- POSIZIONE MCC* : Numero di posizione assegnato dal MCC alla richiesta di ammissione all'agevolazione.
- SOGGETTO RICHIEDENTE, IMPRESA BENEFICIARIA* : Denominazioni dei rispettivi soggetti.
- DELIBERA MCC* : Data di accoglimento della richiesta di ammissione all'agevolazione.
- FINANZIAMENTO AGEVOLATO* : Importo del finanziamento ammesso all'agevolazione.
- FINANZIAMENTO EROGATO* : Importo dell'erogazione alla quale la presente richiesta si riferisce. Nel caso della locazione finanziaria, è pari al valore dei beni consegnati, al netto della quota di riscatto.
- VALUTA DI EROGAZIONE* : Data di valuta dell'erogazione. Nel caso della locazione finanziaria, indicare la data di sottoscrizione del verbale di consegna.
- Punto 1.* : Data di stipula del contratto di finanziamento / locazione finanziaria.
- Punto 3. Primo campo* : Ammontare totale delle spese previste dal programma di investimento e ammesse all'intervento agevolativo.
- Punto 3. Secondo campo* : Ammontare delle spese relative alla presente erogazione del finanziamento, sostenute dall'impresa beneficiaria. Nel caso della locazione finanziaria, è pari al valore indicato nel campo "Finanziamento erogato", più eventuali ulteriori spese facenti parte del programma ammesso all'intervento, sostenute con mezzi propri.
- Punto 5.* : Possono considerarsi beni strumentali i beni materiali ed il software, sia acquisito in proprietà che in licenza d'uso, mentre non possono considerarsi beni strumentali né le consulenze, di qualsiasi tipo, né i corsi di formazione. Si sottolinea che se le spese hanno differenti trattamenti contributivi o fiscali (ai sensi della differenziazione evidenziata tra beni strumentali e beni non strumentali), è necessario compilare tanti moduli quanti sono detti trattamenti.
- Punto 6.* : Nel caso in cui la scheda tecnica preveda un contributo in conto capitale, indicare la percentuale per la quale esso è accordato.
- Allegati* : Barrare la casella relativa ai documenti allegati. Nel caso del finanziamento allegare i piani di ammortamento relativi alla tranche di erogazione alla quale la Richiesta si riferisce; nel caso della locazione finanziaria allegare dichiarazione del soggetto richiedente attestante la data finale del contratto di leasing.